

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Шевинская основная общеобразовательная школа Ковровского района»**

ПРИКАЗ

09.03.2023

№ 38

*О проведении всероссийских
проверочных работ в МБОУ «Шевинская ООШ»
в 2023 году*

В соответствии с приказом управления образования администрации Ковровского района от 01.03.2023 № 123-осн. «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к исполнению приказ управления образования администрации Ковровского района от 01.03.2023 № 123-осн. «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году».
2. Провести всероссийские проверочные работы в МБОУ «Шевинская ООШ» в 4 классе в следующие сроки:
 - 06.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 –диктант);
 - 13.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 20.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;
 - 27.04.2023 – по учебному предмету «Окружающий мир».
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 06.04 и 13.04.2023 на 2 уроке;
 - по математике 20.04.2023 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 27.04.2023 на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:
 - по русскому языку – кабинет начальных классов;
 - по математике – кабинет начальных классов;
 - по окружающему миру – кабинет начальных классов.
5. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Саванину Светлану Евгеньевну, заместителя директора по УВР.
6. Провести всероссийские проверочные работы в 5 классе в следующие сроки:
 - 04.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 11.04.2023 – по учебному предмету «Биология»;
 - 18.04.2023 – по учебному предмету «История»;
 - 25.04.2023 – по учебному предмету «Математика».
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2023 на 2-3 уроках;
 - по биологии 11.04.2023 на 2 уроке;
 - по истории 18.04.2023 на 2 уроке;
 - по математике 25.04.2023 на 2 уроке.
8. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
- по русскому языку – кабинет информатики;
 - по математике – кабинет физики;
 - по биологии – кабинет физики;
 - по истории – кабинет физики.
9. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Саванину Светлану Евгеньевну, заместителя директора по УВР.
10. Провести всероссийские проверочные работы в 6 классе в следующие сроки:
- 06.04.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 13.04.2023 – по учебному предмету 2 (выбор ДО);
 - 20.04.2023 - по учебному предмету 1 (выбор ДО);
 - 27.04.2023 – по учебному предмету «Математика».
11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 06.04.2023 на 2-3 уроке;
 - по предмету 2 (выбор ДО) 13.04.2023 на 2-3 уроке;
 - по предмету 1 (выбор ДО) 20.04.2023 на 2-3 уроке;
 - по математике 27.04.2023 на 2-3 уроке.
12. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
- по русскому языку – кабинет информатики;
 - по предмету 1 (выбор ДО) - кабинет информатики;
 - по предмету 2 (выбор ДО) - кабинет информатики;
 - по математике – кабинет информатики.
13. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Саванину Светлану Евгеньевну, заместителя директора по УВР.
14. Провести Всероссийские проверочные работы в 7 классе в следующие сроки:
- 04.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;
 - 06.04.2023 – по учебному предмету 1 (выбор ДО);
 - 11.04.2023 – по предмету «Русский язык»;
 - 18.04.2023, 20.04.2023 – по учебному предмету «Иностранный язык (английский)»;
 - 25.04.2023 – по учебному предмету 2 (выбор ДО).
15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
- по математике 04.04.2023 на 2-3 уроке;
 - по учебному предмету 1(выбор ДО) 06.04.2023 на 2 уроке;
 - по русскому языку 11.04.2023 на 2-3 уроке;
 - по предмету «Иностранный язык» (английский) 18.04,20.04.2023 на 2 уроке;
 - по учебному предмету 2 (выбор ДО) 25.04.2023 на 2-3 уроке.

16. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:
 - по математике – кабинет математики;
 - по учебному предмету 1 (выбор ДО) – кабинет математики;
 - по русскому языку – кабинет математики;
 - по предмету «Иностранный язык» (английский) – кабинет математики;
 - по учебному предмету 2 (выбор ДО) – кабинет математики.
17. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Саванину Светлану Евгеньевну, заместителя директора по УВР.
18. Провести Всероссийские проверочные работы в 8 классе в следующие сроки:
 - 06.04.2023 - по учебному предмету «Математика»;
 - 13.04.2023 – по учебному предмету 1 (выбор ДО);
 - 20.04.2023 - по учебному предмету 2 (выбор ДО);
 - 27.04.2023 – по учебному предмету «Русский язык».
20. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
 - по математике 06.04.2023 на 2-3 уроке;
 - по предмету 1(выбор ДО) 13.04.2023 на 2-3 уроке;
 - по предмету 2 (выбор ДО) 20.04.2023 на 2-3 уроке;
 - по русскому языку 27.04.2023 на 2-3 уроке.
21. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:
 - по русскому языку – кабинет информатики;
 - по предмету 1 (выбор ДО) – кабинет иностранного языка;
 - по предмету 2 (выбор ДО) – кабинет иностранного языка;
 - по математике – кабинет информатики.
22. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классе Саванину Светлану Евгеньевну, заместителя директора по УВР.
23. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Саванину Светлану Евгеньевну и передать информацию об ответственном координаторе муниципальному координатору.
24. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Саваниной С.Е.:
 - 24.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе авторизацию на портале сопровождения ВПР (ФИСОКО), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 24.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 24.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.
 - 24.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 24.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику

код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

По окончании проведения работы собрать все комплекты.

24.6. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

24.7. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

24.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

24.9. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

24.10. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

24.11. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

25. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- в кабинете изобразительной деятельности Коноплеву Г.С.;
- в кабинете физики – Белякову Т.П.;
- в кабинете биологии – Симонову Л.Е.;
- в кабинете математики – Орешкину Т.Ю.;
- в кабинете русского языка – Козлову О.Г.

26. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

27. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.С. Коноплева