

**«Дорожная карта»
внедрения целевой модели
наставничества
в МБОУ «Шевинская ООШ»**

1. Основные положения

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) в МБОУ «Шевинская ООШ»

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

улучшение показателей МБОУ «Шевинская ООШ» в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

2. Формы наставничества

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В числе самых распространенных форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества, могут быть выделены пять:

- «ученик – ученик»;
- «учитель – учитель»;
- «учитель – ученик»;
- «родитель – ученик».

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

Организация работы в рамках всех пяти форм не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) образовательных организаций, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

3. Этапы программы

Реализация программы наставничества в МБОУ «Шевинская ООШ» включает семь основных этапов:

- подготовка условий для запуска программы наставничества;
- формирование базы наставляемых;
- формирование базы наставников;
- отбор и обучение наставников;
- формирование наставнических пар или групп;
- организация работы наставнических пар или групп;
- завершение наставничества.

4. Характеристика контингента школы

№ п/п	Показатель	Фактическое состояние на
		01.09.2022
1	Численность обучающихся, чел.	54
	в том числе:	
1.1	численность обучающихся в 1-4 классах, чел.	22
	из них:	
1.1.1	имеющих интеллектуальные способности выше среднего, высокий уровень познавательного интереса	5
1.1.2	имеющих низкую учебную мотивацию, трудности с усвоением учебного материала	7
1.1.3	имеющих выраженные способности во внеучебных видах деятельности	
1.1.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	0
1.2	численность обучающихся в 5-9 классах, чел.	32
	из них:	
1.2.1	имеющих интеллектуальные способности выше среднего, высокий уровень познавательного интереса	5

1.2.2	имеющих низкую учебную мотивацию, трудности с усвоением учебного материала	
1.2.3	имеющих выраженные способности во внеучебных видах деятельности	
1.2.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	0
2	Численность педагогических работников, чел.	7
	в том числе:	
2.1	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.	4
2.2	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.	3
2.3	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.	1
2.4	численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.	6
4	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности школы	6

5. План мероприятий по реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «Шевинская ООШ» на 2022 - 2023 учебный год.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<p>1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	сентябрь	Коноплева Г.С., директор школы, Саванина С.Е., зам директора по УВР
		Формирование проектной группы по внедрению Программы наставничества		сентябрь	Саванина С.Е., зам директора по УВР

		<p>Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «Шевинская ООШ»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ «Шевинская ООШ» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Шевинская ООШ» 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ «Шевинская ООШ» 	<p>сентябрь</p>	<p>Коноплева Г.С. директор школы Саванина С.Е., зам директора по УВР</p>
	<p>Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей школы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых . 		<p>сентябрь-октябрь</p>	<p>члены проектной группы</p>
		<ol style="list-style-type: none"> 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 		<p>сентябрь 2022 г.</p>	<p>Коноплева Г.С. директор школы</p>
		<ol style="list-style-type: none"> 3. Формирование банка программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель-ученик» 		<p>октябрь 2022 г.</p>	<p>Саванина С.Е., зам директора по УВР</p>
	<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование через страницу 		<p>сентябрь-октябрь 2022 г.</p>	<p>Коноплева Г.С. директор школы, классные руководители</p>

			наставничества на сайте школы.		
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, социальный педагог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 	сентябрь-октябрь 2022 г.	члены проектной группы
		Формирование базы наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	сентябрь-октябрь 2022 г.	Саванина С.Е., зам директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку 	сентябрь-октябрь 2022 г.	члены проектной группы

			персональных данных.		
			3. Проведение круглого стола по вопросу информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь 2022 г.	Саванина С.Е., зам директора по УВР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	сентябрь-октябрь 2022 г.	Саванина С.Е., зам директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Анализ базы наставников и выбор наставников для конкретной программы.	сентябрь 2022 г.	Коноплев а Г.С. директор школы Саванина С.Е., зам директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	сентябрь-октябрь 2022 г.	Саванина С.Е., зам директора поУВР
			2. Проведение обучающих семинаров для наставников.		Саванина С.Е., зам директора по УВР
			3. Индивидуальное консультирование наставников	в течение года, по запросу	Коноплев а Г.С. директор школы Саванина С.Е., зам директора по УВР

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения 	октябрь 2022 г.	Саванина С.Е., зам директора по УВР
----	---	-----------------------------------	---	-----------------	--

			<p>групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>		
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Октябрь 2022 г.	
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	октябрь 2022 г.	наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<p>1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	в течение года	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование участников программы для промежуточной оценки ее результативности.	февраль 2023 г.	

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none">1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.3. Мониторинг и оценка влияния программ на	май 2023 г.	члены проектной группы
----	---------------------------	--	--	-------------	------------------------

			всех участников.		
		Мотивация и поощрение наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов программы наставничества на сайте школы. 	<p>май 2023 г.</p> <p>май 2023 г.</p>	<p>Коноплева Г.С. директор школы Ответственный за сайт</p>