

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Шевинская ООШ»  
\_\_\_\_\_ Г.С. Коноплева

### **План работы аттестационной комиссии по подготовке педагогических работников к аттестации на соответствие ими занимаемым должностям**

№	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов	Август 2022 г. В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности	Сентябрь 2022 г.	Директор Заместитель директора по УВР
3.	Организация деятельности аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестуемых педагогических работников	Сентябрь 2022 г.	
4.	Подготовка представлений работодателем. Ознакомление под роспись педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Информирование педагогического работника о дате и месте проведения квалификационного испытания	Сентябрь 2022 г.  В течение года	члены АК
5.	Консультации для педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
6.	Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
7.	Организация проведения заседаний АК.	Сентябрь 2022 По необходимости	члены АК
8.	Заседание аттестационной комиссии. Анализ итогов прохождения аттестации в 2021-2022 учебном году. Задачи на новый учебный год. Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педагогическим работникам	Декабрь 2021года	Члены АК
9.	Оформление личных дел педагогических работников в связи с результатами аттестации	В течение года	Секретарь АК